

إضافة مهمة إلى موودل (4)

(Offline activity assignment)

1. لإضافة مهمة **Assignment** بحيث يظهر للطالب السؤال فقط و الإجابة يتم تسليمها باليد في المحاضرة للمدرس. نذهب إلى الموضوع أو الأسبوع المطلوب ثم نقوم بـ:

1. اختر قائمة **أضف نشاط (Add an activity)**.

2. ثم اختر **تحميل الملفات المتقدم (Offline activity)**.



The screenshot shows a Moodle course page with four sections. Each section has an 'Add a resource...' button. The first section's dropdown menu is open, showing a list of activities. The 'Offline activity' option is highlighted. A red '1' is placed above the dropdown, and a red '2' is placed above the 'Offline activity' option. The dropdown menu includes the following options: Add an activity..., Add an activity..., Assignments, Advanced uploading of files, Online text, Upload a single file, Offline activity, Chat, Choice, Database, External Tool, Forum, Glossary, Lesson, Quiz, SCORM package, Survey, Wiki, Workshop, and Add an activity...

2. تفتح نافذة جديدة Adding a new Assignment كما في الشكل :

Adding a new Assignment to Topic 5 ?

General

1 Assignment name* You must supply a value here.

2 Description*

3 Display description on course page ?

4 Available from 24 February 2013 12 25 Enable

Due date 3 March 2013 12 25 Enable

5 Prevent late submissions No

Grade

6 Grade 100

Grading method ? Simple direct grading

Grade category ? Uncategorized

Common module settings

7 Group mode ? No groups

Grouping* ? None 8

Available for group members only* ?

10 Visible Show 9

ID number ?

Restrict access

Allow access from ? 24 February 2013 00 00 Enable

Allow access until 24 February 2013 00 00 Enable

Grade condition ? (none) must be at least % and less than %

Add 2 grade conditions to form

Before activity can be accessed Show activity greyed-out, with restriction information

11 Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked *.

1 اسم المهمة حيث يظهر الاسم فقط في منطقة المحتويات و عند نقره يقوم موودل بعرضها .

2 نص المهمة (الأسئلة المطلوبة) علماً انه يمكن تنسيق هذا النص كما في إضافة ملصق.

عند وضع إشارة ✓ داخل المربع هذا يعني عرض نص المهمة في منطقة المحتويات تحت اسم المهمة.	3
(متاح من) Available from : تحديد التاريخ و الساعة التي يسمح للطلبة ببدء الإجابة. Due date Day : تحديد التاريخ و الساعة التي يمنع بعدها الإجابة على المهمة.	4
Prevent late submissions (أمن تسليم المهام المتأخر): • نعم : لمنع التسليم بعد الموعد النهائي . • لا : يسمح بالتسليم بعد الموعد النهائي .	5
Grade (العلامات): • Grade : تحديد العلامة المخصصة لهذه المهمة بعدد صحيح بين 1-100 • Grading method : نختار "Simple direct grading"	6
Group mode (وضع المجموعات): • No groups : المساق غير مقسم لمجموعات في هذه الحالة لجميع العناصر (مهمة،منتدى،اختبار) الموجودة في المساق تظهر للجميع. • Separate groups : كل عضو في المجموعة لا يمكن أن يرى سوى العناصر (مهمة،منتدى،اختبار) الخاصة بمجموعته ، و العناصر العامة ولا يستطيع مشاهدة العناصر الخاصة بالمجموعات الأخرى . • Visible groups : كل عضو في المجموعة يعمل في عناصر مجموعته، ولكن يمكن أن يرى أيضا عناصر المجموعات الأخرى	7
Grouping (التجمع): قائمة بأسماء التجمعات الموجودة في المساق نحدد التجمع الخاص بهذه المهمة منها .	8
Available for group members only (متاح لأعضاء المجموعة فقط) : يجب تفعيلها بوضع ✓ لتفعيل عمل المجموعات	9
Visible (مرئى): لإظهار المهمة أو إخفاءها عن الطلبة في منطقة المحتويات.	10
لإظهار الملف على صفحة المساق نضغط حفظ و العودة إلى المقرر (Save and return to course)	11

إعداد: م. أريج محمد أبو عبيد