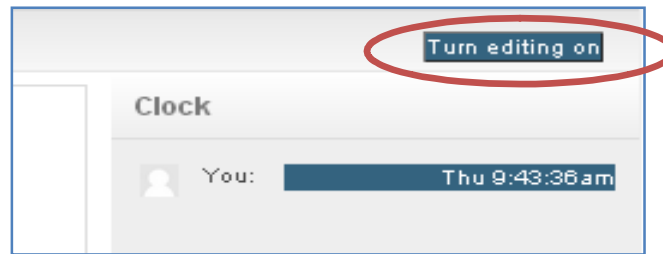


إضافة ملف إلى مودل

يوجد طريقتين لرفع الملف على مودل كما يلي :

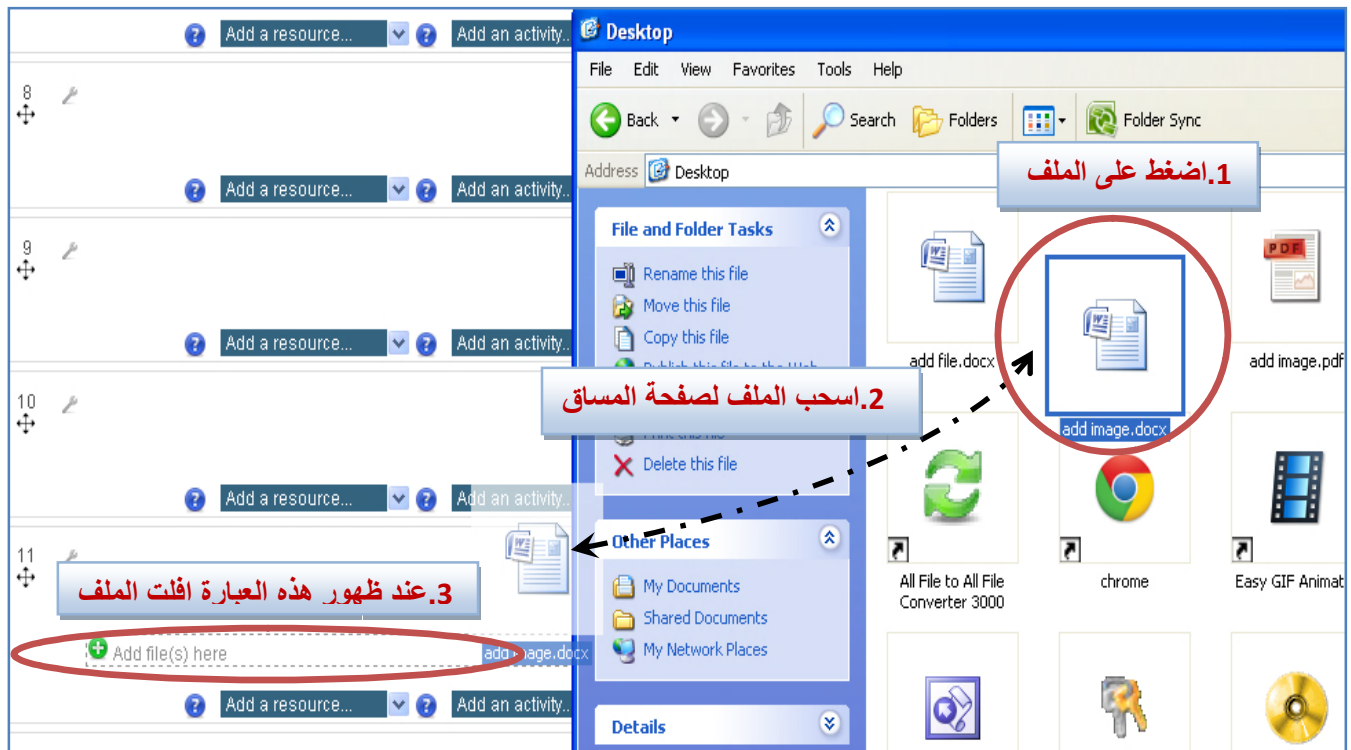
الطريقة الأولى (Drag and drop files):

1. التأكد من تشغيل التحرير (Turn editing on).



2. سحب الملف من مكان تخزينه في جهاز الحاسوب للموضوع المراد أضافه الملف له ثم إفلاته

و بهذه الحالة يتم أضافه الملف للمساق. Drag the file and drop it in the course.



3. يظهر الملف في منطقة المحتويات كما في الشكل التالي :

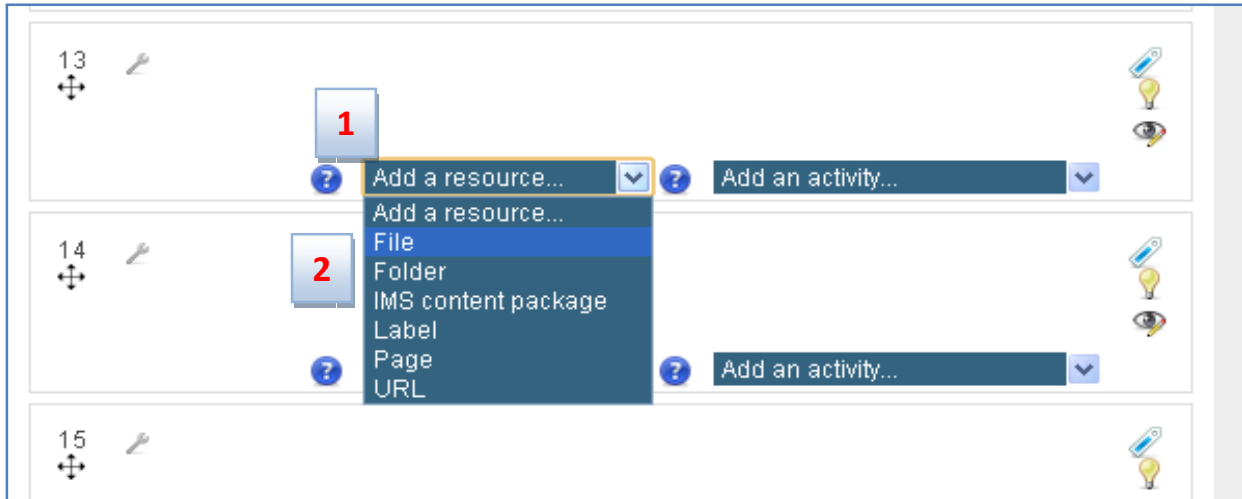


الطريقة الثانية إضافة الملف من قائمة إضافة مصدر (Add a resource ...):

1. لإضافة الملف في الموضوع أو الأسبوع المطلوب

1. : اختر قائمة **أضف مصدر (Add a resource)**.

2. ثم قم باختيار **ملف (File)**.



2. تظهر نافذة جديدة لتحميل الملف كما في الشكل التالي:

Adding a new File Topic 13


















General

Name*

Description*

2

Font family | Font size | Paragraph

B *I* U ABC X₂ X⁺ |    |      |    |   |  |   

3

 Path: p

Display description on course page

Content

Select files

4

 Add... Create folder Maximum size for new files: 2MB

No files attached

Options

5

 Display Automatic Show advanced

Display resource name

Display resource description

Common module settings

6

 Grouping* None Hide advanced

Available for group members only*

Visible Show

ID number

Restrict access

Allow access from 21 February 2013 00 00 Enable

Allow access until 21 February 2013 00 00 Enable

Grade condition (none) must be at least % and less than %

Add 2 grade conditions to form

Before activity can be accessed

7

 Show activity greyed-out, with restriction information

Save and return to course Save and display Cancel

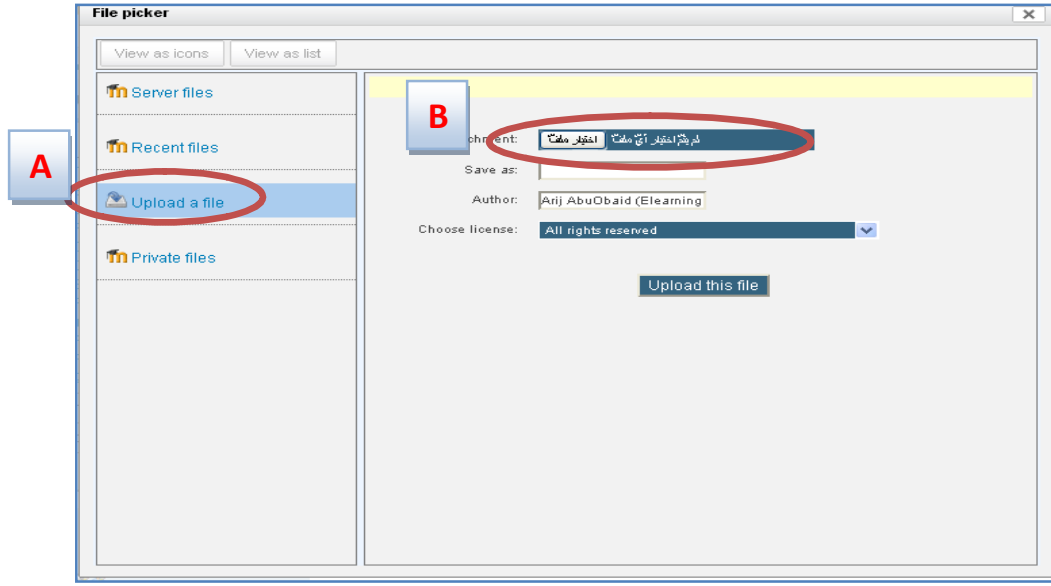
اسم الملف حيث يظهر الاسم فقط في منطقة المحتويات و عند نقره يقوم مودل بعرض الملف	<div data-bbox="1372 1690 1437 1774">1</div>
تعريف بالملف علما انه يمكن تنسيق هذا الملخص.	<div data-bbox="1372 1774 1437 1858">2</div>

عند وضع إشارة ✓ داخل المربع هذا يعني عرض تعريف الملف في منطقة المحتويات تحت اسم الملف

3

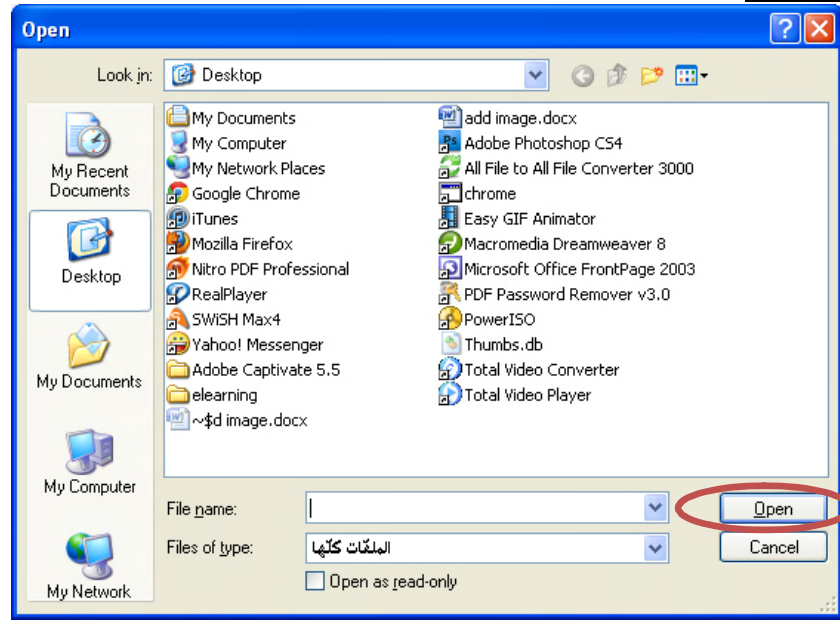
1. لتحميل الملف نضغط على **أضف (Add)** تظهر نافذة جديدة لتحميل الملف كما في الشكل التالي:

A. **نضغط تحميل ملف (Upload a file)**
B. **اختيار ملف**

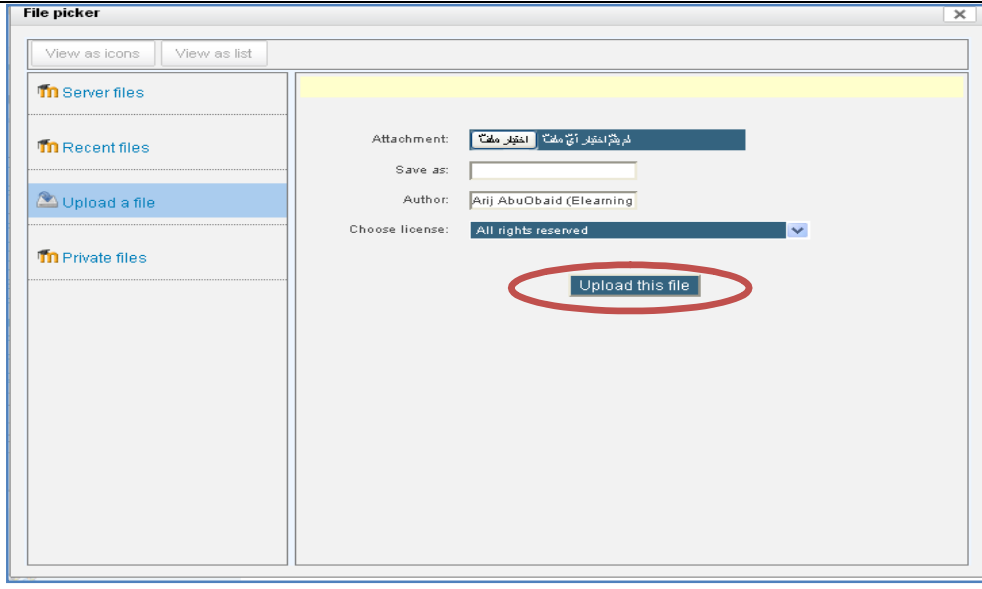


2. بعد الضغط على **اختيار ملف** تظهر النافذة التالية لاختيار الملف من الجهاز نختار الملف ثم نضغط **Open**.

4



3. بعد اختيار الصورة نرجع للنافذة التالية و منها نضغط على **Upload this file**.



في هذه المرحلة تم تحميل الملف على مودل.

طريقه فتح الملف :

1. ألى،تضمين (Embed ,Automatic):فتح الملف و عرضه داخل إطار صفحة أخرى غير صفحة المساق .
2. تحميل بالقوة (Force download) :إجبار الطالب تحميل الملف قبل فتحه.
3. فتح (Open):فتح الملف دون إجبار الطالب على تحميله .
4. في قائمة منبثقة (In pop-up): فتح الملف في نافذة جديدة منفصلة عن صفحة المساق مع بقاء صفحة المساق مفتوح.

5

في حالة وجود الطلاب في المساق مقسمين إلى مجموعات بإمكان المدرس تحديد ملف معين لمجموعه معينة من الطلبة بحيث يظهر الملف فقط لهذه المجموعة بحيث

1. يختار اسم المجموعة من قائمة التجمع (Grouping).
2. ثم نختار متاح لأعضاء المجموعة فقط (Available for group members only) بوضع ✓ أمام العبارة.

6

لإظهار الملف على صفحة المساق نضغط حفظ و العودة إلى المقرر (Save and return to course)

7

3. يظهر الملف في منطقة المحتويات كما في الشكل التالي :



إعداد:م.أريج محمد أبو عبيد